

# La formation en milieu de travail

## TÉMOIGNAGE PAR LOUIS LAMANQUE, INSTRUCTEUR SÉNIOR

*L'essence même de la formation en milieu de travail est d'accroître les connaissances et la compétence des participants afin d'uniformiser et d'améliorer la performance des travailleurs dans leurs opérations quotidiennes.*



Cependant, je constate fréquemment que les locaux ou les salles de formation sont inadéquats, que le niveau linguistique et de scolarité des participants est restreint, que le court temps attribué à la formation ou les budgets sont souvent très limités, et finalement que le rythme de production et la disponibilité des travailleurs sont des obstacles majeurs à l'atteinte des objectifs de formation. En conséquence, les moyens de diffusion et les programmes de formation devraient être ciblés et modifiés en fonction de ces contraintes afin de maximiser l'efficacité de la formation dans l'obtention des compétences requises par les participants.

Les techniques pédagogiques doivent être basées sur la simplicité, l'expérience antérieure des participants, la mise en situation du milieu de travail et surtout sur l'interaction entre l'apprenant et le formateur.

Les méthodes et les outils d'instruction sont :

1. la formation traditionnelle (enseignement en classe) ;
2. le matériel d'instruction sur papier ;
3. l'enseignement assisté par ordinateur ;
4. les simulations.

### 1. LA FORMATION TRADITIONNELLE

#### Avantages :

- + La salle de cours peut être à n'importe quel endroit ;
- + Cette méthode permet au stagiaire d'être près de l'endroit où la tâche est effectuée ;
- + La taille des groupes peut varier.

#### Pratiques pédagogiques à améliorer :

- + la dimension des salles de classe pour les montages audiovisuels ;
- + la disposition et l'aménagement des salles de classe ;
- + la présence d'appareils audiovisuels sur place ;
- + que les bandes vidéo soient appropriées.

### 2. LE MATÉRIEL D'INSTRUCTION SUR PAPIER

#### Avantages :

- + Cette méthode est peu coûteuse ;
- + Le matériel peut apporter une aide supplémentaire et permettre une référence ultérieure aux apprenants.

#### Pratiques pédagogiques à améliorer :

- + La structure des documents doit être facile à lire et à comprendre par le participant ;
- + L'instructeur doit s'assurer du niveau de scolarité du participant ;
- + Prévoir un coût d'imprimerie.

### 3. L'ENSEIGNEMENT ASSISTÉ PAR ORDINATEUR

#### Avantages :

- + Le soutien informatique est le moins coûteux ;
- + Le matériel d'enseignement est facile à transporter par l'instructeur ;
- + Le plan de leçon peut être modifié au besoin par l'instructeur ;
- + La matière peut facilement être mise à jour ou modifiée.

#### Pratiques pédagogiques à améliorer :

- + assurer un support informatique adéquat ;
- + changer les équipements informatiques au besoin ;
- + attribuer le temps nécessaire pour développer les programmes de cours adéquats.

### 4. LES SIMULATIONS

#### Avantages :

- + Les simulations peuvent reproduire un scénario opérationnel réel ;
- + Elles permettent d'établir les cadences de travail ;
- + Elles permettent aux stagiaires de respecter les procédures de travail adéquates ;
- + Le stagiaire peut se familiariser plus rapidement avec son emploi.

#### Pratiques pédagogiques à améliorer :

- + augmenter les budgets pour produire les simulateurs ;
- + attribuer le temps nécessaire pour développer les moyens d'enseignement ;
- + augmenter le temps de formation en fonction de l'habileté des participants.

En conclusion, malheureusement, les entreprises perçoivent la formation comme une dépense et non comme un investissement, alors, il est très difficile de pouvoir développer des programmes efficaces, puisque les salles changent fréquemment d'endroits, que le rythme de production a un impact majeur sur le nombre de participants et que la disponibilité des outils de formation est très limitée.

Par conséquent, les chargés de programmes doivent être innovateurs et imaginatifs dans leurs fonctions afin de maximiser les résultats de formation. ■

J'ai débuté dans le domaine de la formation alors que je travaillais pour General Motors à Oshawa, Ontario, en 1983 et je suis revenu au Québec pour la compagnie NovaBus à titre de formateur en mécanique et en procédures de sécurité en milieu de travail. Je me suis ensuite inscrit à un certificat de formateur en milieu de travail à l'Université du Québec à Montréal, afin d'acquérir les connaissances pédagogiques requises.

Je travaille actuellement pour la firme Liftow Ltée, et ce, depuis plus de dix ans. Nos activités de formation sont les opérations d'appareils de manutention, les procédures de santé et de sécurité au travail dans l'utilisation de ces appareils, le S.I.M.D.U.T., l'opération des plateformes élévatrices, etc.



**Louis Lamanque**  
Instructeur sénior  
Centre de formation Liftow Ltée